



Carine YVIN

52 ans

0611643756

c.yvin@sky-up.fr

Consultante, formatrice et coach sénior

INDIVIDUS | EQUIPES | ORGANISATIONS

Stratégie et performance des organisations ● 25 ans

Accompagnement du changement ● 25 ans

Membre Codir / Comex ● 14 ans

Direction opérationnelle de centre de profit ● 5 ans

>>> Responsabilités managériales ● 20 ans

Accompagner la performance individuelle et collective & des organisations

-Leadership, Intelligence émotionnelle, Analyse multidimensionnelle, Pragmatisme, Créativité

skY'uP

depuis 2021

Conseil – Audit – Coaching – Formation

[Dirigeant Fondateur]

Accompagnement des **organisations et de leurs managers** à l'amélioration de la **performance individuelle et collective** via des prestations de **conseil/management de transition, formation, coaching et intelligence collective**.

Domaines d'intervention : **stratégie & gouvernance, conduite & accompagnement du changement, management & leadership, pilotage & efficacité opérationnelle**.

SYSTRA

2012-2019

Groupe d'ingénierie & de conseil, leader mondial de la conception des infrastructures de transport

• Directeur de la Performance de l'Organisation

Membre du CODIR rattachée au Directoire. Management direct de 10 pers. et transversal multiculturel de 70 pers.

Développer une organisation agile, cohérente et efficiente permettant de soutenir la croissance et l'évolution du Groupe :

- Collaborer à la définition de la stratégie de l'entreprise : identification des risques et enjeux majeurs, élaboration des Politiques du Groupe, définition des objectifs annuels et transformations prioritaires.
- Définir, évaluer et améliorer les processus internes applicables dans l'ensemble du Groupe (GOUVERNANCE, COMMERCIAL, FINANCE & ACHATS, RH, PRODUCTION & PROJETS, INFORMATIQUE, INNOVATION, ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL).
- Soutenir l'appropriation et le déploiement opérationnel de dispositions adaptées aux contextes locaux.
- Intégrer les nouvelles acquisitions dans l'organisation par une conduite du changement appropriée.
- Coordonner les transformations transverses Groupe en soutien du plan stratégique.

6 100
collaborateurs
600 M€
chiffre d'affaires 2017
60 %
des collaborateurs
à l'international
80
pays avec des projets

Résultats : élaboration et déploiement des **4 Politiques** Groupe (Politique Générale, Santé/Sûreté/Sécurité, Ethique, Environnement) - création du recueil d'exigences incontournables applicable dans les **80 pays** - adaptation de l'organisation et des processus à l'évolution du Groupe (**croissance de +50% en 5 ans**) - intégration de **9 nouvelles filiales internationales** dans l'organisation – **déploiement, professionnalisation et fédération** d'un réseau multiculturel international d'animateurs de l'organisation - construction du programme de **responsabilité sociétale** – Coordination des **6 transformations** majeures Groupe.

GROUPE HELICE (UMANIS)

2004 – 2011

Prestations de services Informatiques – 650 pers. – C.A. 50 M€

• DGA en charge de l'organisation et du support opérationnel

Membre du COMEX, Management direct de 30 pers. Responsabilité jusqu'à 120 pers.

Piloter l'organisation interne, les activités transverses, et les opérations sensibles :

- Conseiller la Direction Générale sur les aspects stratégiques.
- Prendre en charge le management opérationnel des activités complexes, situations de crise et de transition.
- Piloter les projets transverses, et les missions de conduite du changement organisationnel & humain.
- Coordonner et optimiser les processus internes, systèmes de pilotage, de contrôle et de reporting.
- Améliorer l'efficacité opérationnelle et optimiser les ressources.

Résultats : **redressement** de la Direction Opérationnelle Etudes Informatiques [management de transition, 6 mois, 120 personnes], déploiement du plan de **réorganisation** du niveau N-1, diminution des temps de traitements internes, déploiement d'un programme de **développement durable**, ouverture de 2 centres de services, **cohésion** des Dir° Opérationnelles et Commerciales, déploiement CRM/Sharepoint/Intranet, refonte des **outils** institutionnels de communication.

- **Direction de Centre de profit [fonction supplémentaire sur les 5 dernières années]**

7 filières de formation I.T., 5 salles de formation, + 110 formations, + 20 intervenants, + 1500 stagiaires / an

Diriger le Centre de Formation sous les axes pédagogique, commercial, managérial et financier :

- Redresser la situation financière du Centre, et restaurer la confiance des clients internes et externes.
- Développer l'offre au regard des évolutions du marché, et refondre la stratégie de communication.
- Fédérer les membres de l'équipe formation.
- Optimiser les outils de pilotage et de reporting.

Résultats : **Rentabilisation** du Centre en 3 ans (CA + 188% en 5 ans), amélioration de la **satisfaction** des clients externes & internes, **modernisation** des infrastructures techniques & pédagogiques, déménagement du Centre vers des locaux type « show-room », stabilisation et **cohésion** de l'équipe formation, conception de **nouveaux services**, progression de la visibilité Web.

BUREAU VERITAS & SOGICOM

1996-2004

Cabinets Conseil

- **Ingénieur Conseil en organisation**

- Accompagner les dirigeants dans l'évolution de leur organisation au regard de leur stratégie.
- Réaliser des missions de conseil, d'audit d'organisation, et de formation.
- Piloter le déploiement des plans d'actions, et accompagner le changement organisationnel et humain.

- **Responsable du Développement interne** (en tant qu'associé de SOGICOM)

- Concevoir les outils de gestion interne, financiers, administratifs et RH.
- Optimiser et développer l'offre commerciale, et le portefeuille client.
- Recruter et former de nouveaux consultants.
- Elaborer la stratégie et les outils de communication.

Résultats : obtention de la **certification ISO 9001** pour plus de **50 sociétés de services** (TPE, PME et grands groupes) dans les domaines du Transport, Finance, Assurance, Informatique, Formation, Déménagement, Événementiel, Travail Temporaire, Surveillance et Gardiennage, Nettoyage industriel ...

En tant qu'associé de SOGICOM : industrialisation des processus internes au cabinet, développement du Cabinet.



FORMATION

- Formation Initiale : **Diplôme d'ingénieur U.T.C. (1995)**
- Formation 2019-2020 : **Certification de coach professionnel** (Académie du coaching). *Cycle de formation à l'accompagnement et au coaching en entreprise, et au métier de coach professionnel.*
- Formation continue : Certification ITIL V3 (2011) - Fondamentaux C.M.M.I. (2010) - Norme Française pour le transport de voyageurs (2003) - Système de Management Environnemental (2003) - Audit tierce partie (1998) - Audit interne (1996)
- **Anglais : niveau professionnel avancé**

CENTRES d'INTERETS

- Professionnels : **impact positif, innovation managériale, coaching.**
- Loisirs : ski alpin et nautique, photo, cuisine, découverte des pays et cultures.
- **Engagement sociétal** : pro bono pour l'association **On-Purpose** ; associée **Time for the Planet** ; membre bénévole de **Passerelles et Compétences** ; soutien de l'**Unicef et de Care**, accompagnement d'**associations** dans la réalisation de leurs enjeux ?