



## Carine YVIN

51 ans

0611643756

[c.yvin@sky-up.fr](mailto:c.yvin@sky-up.fr)

## Consultante, formatrice et coach sénior

INDIVIDUS | EQUIPES | ORGANISATIONS

Direction de la performance des organisations ● 12 ans

Conseil en stratégie et organisation ● 8 ans

Direction opérationnelle de centre de profit ● 5 ans

>>> Responsabilités managériales ● 20 ans

### Accompagner la performance individuelle et collective & des organisations

-Leadership, Intelligence émotionnelle, Analyse multidimensionnelle, Pragmatisme, Créativité

skY'uP

depuis 2021

Conseil – Audit – Coaching – Formation

#### [Dirigeant Fondateur]

Accompagnement des **managers et leaders** à l'amélioration de la **performance individuelle et collective** au service de leur organisation via des prestations de **conseil, formation, coaching et intelligence collective**.

*Domaines d'intervention : management et leadership, conduite du changement, cohésion d'équipe, efficacité collective, coaching individuel de managers et dirigeants, coaching de Codir et Comex..*

SYSTRA

2012-2019

Groupe d'ingénierie & de conseil, leader mondial de la conception des infrastructures de transport

#### • Directeur de la Performance de l'Organisation

*Membre du CODIR rattachée au Directoire. Management direct de 10 pers. et transversal multiculturel de 70 pers.*

Développer une organisation agile, cohérente et efficiente permettant de soutenir la croissance et l'évolution du Groupe :

- Collaborer à la définition de la stratégie de l'entreprise : identification des risques et enjeux majeurs, élaboration des Politiques du Groupe, définition des objectifs annuels et transformations prioritaires.
- Définir, évaluer et améliorer les processus internes applicables dans l'ensemble du Groupe (GOUVERNANCE, COMMERCIAL, FINANCE & ACHATS, RH, PRODUCTION & PROJETS, INFORMATIQUE, INNOVATION, ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL).
- Soutenir l'appropriation et le déploiement opérationnel de dispositions adaptées aux contextes locaux.
- Intégrer les nouvelles acquisitions dans l'organisation par une conduite du changement appropriée.
- Coordonner les transformations transverses Groupe en soutien du plan stratégique.

6 100

collaborateurs

600 M€

chiffre d'affaires 2017

60 %

des collaborateurs  
à l'international

80

pays avec des projets

Résultats : élaboration et déploiement des **4 Politiques** Groupe (Politique Générale, Santé/Sûreté/Sécurité, Ethique, Environnement) - création du recueil d'exigences incontournables applicable dans les **80 pays** - adaptation de l'organisation et des processus à l'évolution du Groupe (**croissance de +50% en 5 ans**) - intégration de **9 nouvelles filiales internationales** dans l'organisation – **déploiement, professionnalisation et fédération** d'un réseau multiculturel international d'animateurs de l'organisation - construction du programme de **responsabilité sociétale** – Coordination des **6 transformations** majeures Groupe.

GROUPE HELICE (UMANIS)

2004 – 2011

Prestations de services Informatiques – 650 pers. – C.A. 50 M€

#### • DGA en charge de l'organisation et du support opérationnel

*Membre du COMEX, Management direct de 30 pers. Responsabilité jusqu'à 120 pers.*

Piloter l'organisation interne, les activités transverses, et les opérations sensibles :

- Conseiller la Direction Générale sur les aspects stratégiques.
- Prendre en charge le management opérationnel des activités complexes, situations de crise et de transition.
- Piloter les projets transverses, et les missions de conduite du changement organisationnel & humain.
- Coordonner et optimiser les processus internes, systèmes de pilotage, de contrôle et de reporting.
- Améliorer l'efficacité opérationnelle et optimiser les ressources.

Résultats : **redressement** de la Direction Opérationnelle Etudes Informatiques [management de transition, 6 mois, 120 personnes], déploiement du plan de **réorganisation** du niveau N-1, diminution des temps de traitements internes, déploiement d'un programme de **développement durable**, ouverture de 2 centres de services, **cohésion** des Dir° Opérationnelles et Commerciales, déploiement CRM/Sharepoint/Intranet, refonte des **outils** institutionnels de communication.

- **Direction de Centre de profit [fonction supplémentaire sur les 5 dernières années]**

*7 filières de formation I.T., 5 salles de formation, + 110 formations, + 20 intervenants, + 1500 stagiaires / an*

Diriger le Centre de Formation sous les axes pédagogique, commercial, managérial et financier :

- Redresser la situation financière du Centre, et restaurer la confiance des clients internes et externes.
- Développer l'offre au regard des évolutions du marché, et refondre la stratégie de communication.
- Fédérer les membres de l'équipe formation.
- Optimiser les outils de pilotage et de reporting.

Résultats : **Rentabilisation** du Centre en 3 ans (CA + 188% en 5 ans), amélioration de la **satisfaction** des clients externes & internes, **modernisation** des infrastructures techniques & pédagogiques, déménagement du Centre vers des locaux type « show-room », stabilisation et **cohésion** de l'équipe formation, conception de **nouveaux services**, progression de la visibilité Web.

## BUREAU VERITAS & SOGICOM

1996-2004

Cabinets Conseil

- **Ingénieur Conseil en organisation**

- Accompagner les dirigeants dans l'évolution de leur organisation au regard de leur stratégie.
- Réaliser des missions de conseil, d'audit d'organisation, et de formation.
- Piloter le déploiement des plans d'actions, et accompagner le changement organisationnel et humain.

- **Responsable du Développement interne** (en tant qu'associé de SOGICOM)

- Concevoir les outils de gestion interne, financiers, administratifs et RH.
- Optimiser et développer l'offre commerciale, et le portefeuille client.
- Recruter et former de nouveaux consultants.
- Elaborer la stratégie et les outils de communication.

Résultats : obtention de la **certification ISO 9001** pour plus de **50 sociétés de services** (TPE, PME et grands groupes) dans les domaines du Transport, Finance, Assurance, Informatique, Formation, Déménagement, Événementiel, Travail Temporaire, Surveillance et Gardiennage, Nettoyage industriel ...

En tant qu'associé de SOGICOM : industrialisation des processus internes au cabinet, développement du Cabinet.



### FORMATION

- Formation Initiale : **Diplôme d'ingénieur U.T.C. (1995)**
- Formation 2019-2020 : **Certification de coach professionnel** (Académie du coaching). *Cycle de formation à l'accompagnement et au coaching en entreprise, et au métier de coach professionnel.*
- Formation continue : Certification ITIL V3 (2011) - Fondamentaux C.M.M.I. (2010) - Norme Française pour le transport de voyageurs (2003) - Système de Management Environnemental (2003) - Audit tierce partie (1998) - Audit interne (1996)
- **Anglais : niveau professionnel avancé**

### CENTRES d'INTERETS

- Professionnels : **impact positif, innovation managériale, coaching.**
- Loisirs : ski alpin et nautique, photo, cuisine, découverte des pays et cultures.
- **Engagement sociétal** : pro bono pour l'association **On-Purpose** ; associée **Time for the Planet** ; membre bénévole de **Passerelles et Compétences** ; soutien de l'**Unicef** et de **Care**.